

**Административные процедуры, выполняемые филиалом БНТУ
«Минский государственный технологический колледж»
по заявлениям граждан, в соответствии с Перечнем, утвержденным указом Президента Республики
Беларусь от 26 апреля 2010г. №200
(ред. от 04.07.2017)**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за выдачу справки или другого документа (номер кабинета, телефон)
2.1. Выдача выписки {копии} из трудовой книжки	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, копия свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за границей, копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей, домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах, копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка - в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери, копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей, домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах, копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования, справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста	Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер
--	---	--	-----------	---	--	---

<p>2.9¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, ко-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер</p>
---	---	---	------------------	--	--	---

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении ребенка, копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей, домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах, справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания ребенка, сведения о полученных доходах (об их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения, копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, удостоверения ребенка-инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, справка об удержа-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер
--	---	--	-----------	---	--	---

		алиментов и их размере, справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна - ведущий бухгалтер

2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	организация, назначившая и выплачивающая пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб. 203 Михно Татьяна Станиславовна – зам. главного бухгалтера
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб 513 Радивон Наталья Владимировна – педагог социальный
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер

<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, копия свидетельства о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, копия свидетельства о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 на день смерти является обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Каб. 203 Войтех Снежанна Игоревна – ведущий бухгалтер</p>
<p>6.1.1. Выдача дубликатов документов об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>учреждение образования, выдавшее документ</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании - диплома (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании - диплома (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Каб. 208 Брезовская Елена Николаевна – инспектор отдела кадров Каб. 206 Мильгуй Жанна Васильевна - архивариус</p>

6.1.2. Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	учреждение образования, выдавшее документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришёл в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Каб. 208 Суходольская Марина Александровна
6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве	учреждение образования, выдавшее документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришёл в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Каб. 208 Суходольская Марина Александровна
6.1.8. Выдача дубликата билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	учреждение образования, выдавшее документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришёл в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Каб. 208 Суходольская Марина Александровна
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	учреждение образования	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Каб. 206 Барнатович Анжелика Анатольевна
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждении образования	учреждение образования	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев	Каб 104, 513 секретарь приемной комиссии

<p>6.5. Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии)</p>	<p>учреждение образования, выдавшее документ</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришёл в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Каб 513 Ловец Дмитрий Борисович – заместитель директора по учебно-производственной работе</p>
<p>6.6. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе</p>	<p>учреждение образования, в котором получено высшее, среднее специальное образование</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Каб. 206 Барнатович Анжелика Анатольевна</p>